

# ภาคผนวก ข

## เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1	การรับเรื่องร้องเรียน
	<input type="checkbox"/> ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
	<input type="checkbox"/> บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน
ภาคผนวก ข-2	บันทึกการตรวจสอบการรั่วซึมของอุปกรณ์ที่สัมผัสกับสารอินทรีย์ระเหย (VOCs) (ตามแบบ รว.3/1)
ภาคผนวก ข-3	บัญชีรายชื่อการปลดปล่อย (Emission Inventory) สำหรับสารอินทรีย์ระเหย (VOCs)
ภาคผนวก ข-4	บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์การสูบล้างตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program)
ภาคผนวก ข-5	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน
ภาคผนวก ข-6	เอกสารข้อกำหนดของท่าเรือ (Port Regulation)
ภาคผนวก ข-7	(ตัวอย่าง) บันทึกระยะเวลาในการขนถ่ายน้ำมัน
ภาคผนวก ข-8	ขั้นตอนการขนถ่ายน้ำมัน
	<input type="checkbox"/> ขั้นตอนปฏิบัติการขนถ่ายทางเรือ
	<input type="checkbox"/> ขั้นตอนปฏิบัติการขนถ่ายทางท่าเรือกลางทะเล (SPM)
ภาคผนวก ข-9	เอกสารการอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ภาคผนวก ข-10	บันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงกลั่นน้ำมัน
ภาคผนวก ข-11	(ตัวอย่าง) รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงกลั่นน้ำมัน
ภาคผนวก ข-12	บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือ / The Ship Shore Safety Check List
ภาคผนวก ข-13	แผนการจัดการการจราจรหลักในทะเล
ภาคผนวก ข-14	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
ภาคผนวก ข-15	แผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2568
ภาคผนวก ข-16	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
ภาคผนวก ข-17	บันทึกการเกิดอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข-18	กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน
ภาคผนวก ข-19	ปริมาณการสัญจรทางทะเลในท่าเทียบเรือ
ภาคผนวก ข-20	เอกสารเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย
	<input type="checkbox"/> แบบ กอ.1
	<input type="checkbox"/> แบบ กอ.2
	<input type="checkbox"/> บันทึกชนิด ปริมาณการขนส่ง และการจัดการกากของเสียแต่ละประเภท และวิธีการกำจัด

## ภาคผนวก ข (ต่อ)

### เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-21	บันทึกการรายงาน GPS
ภาคผนวก ข-22	ขั้นตอนการจัดการกากของเสียจากเรือ
ภาคผนวก ข-23	การตรวจประเมินบริษัทรับกำจัดกากของเสียอันตราย
ภาคผนวก ข-24	รายงานการประชุมคณะกรรมการมลชนสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-25	การเข้าเยี่ยมชมโครงการจากผู้สนใจ
ภาคผนวก ข-26	คู่มือการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และสภาวะวิกฤต
ภาคผนวก ข-27	ขั้นตอนการชดเชยเยียวยากรณีชุมชนได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ
ภาคผนวก ข-28	หนังสือแจ้งข้อมูลสารปิโตรเลียมของโครงการแก่หน่วยงานภาครัฐ
ภาคผนวก ข-29	การตรวจสอบภาพ ประจำปี 2568
ภาคผนวก ข-30	แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2568
ภาคผนวก ข-31	คู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน
ภาคผนวก ข-32	Permit to Work System
ภาคผนวก ข-33	ฐานข้อมูลสุขภาพพนักงาน
ภาคผนวก ข-34	รายงานการศึกษา HAZOP
ภาคผนวก ข-35	บันทึกข้อมูลการเจ็บป่วยของพนักงาน
ภาคผนวก ข-36	รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นสภาพเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี 2568



## ภาคผนวก ข-1

---

การรับเรื่องร้องเรียน

- ☐ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- ☐ บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน



## ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

---



## 2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานฉบับนี้ ใช้ใน กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 2 จาก 16

วันที่มีผลบังคับใช้: 11/03/2025

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการเปิดเผยข้อมูลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้จะถือเป็นความผิดตามกฎหมาย  
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูล

## 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ผู้บังคับบัญชา / ผู้จัดการส่วน/ Shift Managerหรือเทียบเท่า

- สื่อสารข้อมูล นโยบาย หรือที่ได้รับมอบหมายจากการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) หรือ ที่ประชุมผู้บริหาร ให้ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละระดับรับทราบ
- เมื่อได้รับแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนจาก MR ให้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไข / ป้องกันและผลการติดตามการแก้ไข
- รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงานภายในหรือบุคคลภายนอก เกี่ยวกับด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบริหารความต่อเนื่องจากกิจกรรมของบริษัทฯ

3.2 Shift Supervisor, ผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า

- เมื่อมีกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยแก่ชุมชน หรือโรงงานข้างเคียง ให้แจ้ง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โรงงานข้างเคียง และหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
- รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงานภายในหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบริหารความต่อเนื่องจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- ตรวจสอบข้อร้องเรียนว่าสาเหตุมาจากภายนอกหรือภายในบริษัทฯ กรณีที่มีสาเหตุจากภายในบริษัทฯ ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงพื้นที่ และผลักดันให้มีการกำหนดแนวทางการป้องกัน / แก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ พร้อมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะ

3.3 หน่วยงาน Crisis and Security Management (Q-SH-CM)

- มีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และติดตามข้อมูลด้านการข่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภัยคุกคามหรือความเสียหายและวางแผนและดำเนินการป้องกันความเหมาะสม

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 3 จาก 16

วันที่มีผลบังคับใช้: 11/03/2025

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการเปิดเผยข้อมูลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้จะถือเป็นความผิดตามกฎหมาย  
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูล

## 3.4 พนักงาน

- พนักงานทุกคนสามารถรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก เกี่ยวกับด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบริหารความต่อเนื่องจากกิจกรรมของบริษัทฯ และกรอกข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์ม Environmental Complaint Form F-(Q-MP)-009 ส่งให้
  - เวลางานปกติ (Day Time) หน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ / MR หรือ
  - นอกเวลางานปกติ แจ้ง Shift manager / Shift Supervisor/Firefighting team / SHE duty team

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

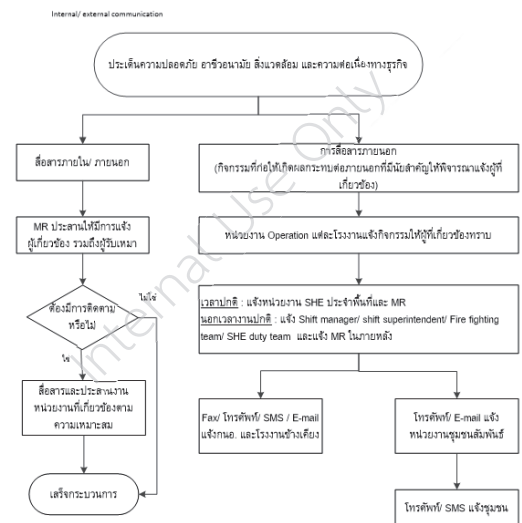
หน้า 4 จาก 16

วันที่มีผลบังคับใช้: 11/03/2025

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการเปิดเผยข้อมูลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้จะถือเป็นความผิดตามกฎหมาย  
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูล

## 4. WORKFLOW

### 4.1 การสื่อสารภายในและภายนอกบริษัท



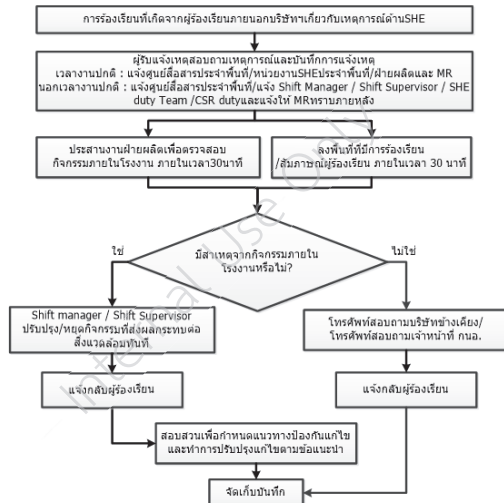
ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 5 จาก 16

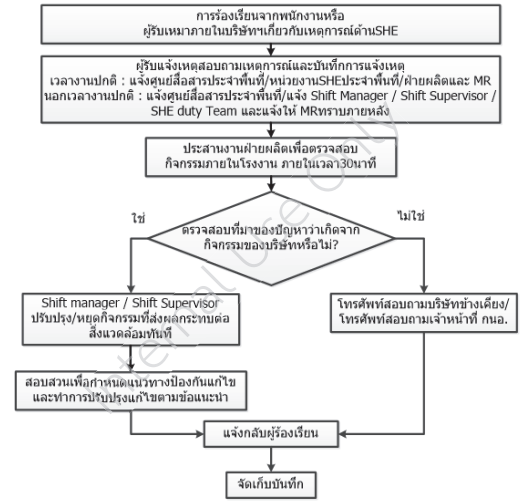
วันที่มีผลบังคับใช้: 11/03/2025

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการเปิดเผยข้อมูลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้จะถือเป็นความผิดตามกฎหมาย  
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูล

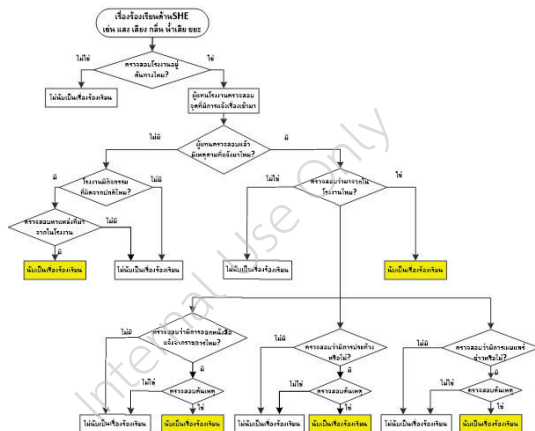
#### 4.2 การรับเรื่องร้องเรียนจากภายนอกบริษัท



#### 4.3 การรับเรื่องร้องเรียนจากภายในบริษัท

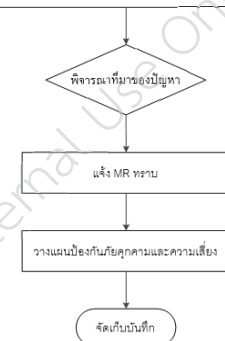


#### 4.4 เกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน



#### 4.5 การสำรวจและระดับการเตือนภัย

มีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการข่าวเกี่ยวกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัท ฯ จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกนอกเวลาปกติ : แจ้ง Shift manager/ shift superintendent/ Fire fighting team/ SHE duty team และแจ้ง MR ในภายหลัง



## 5. รายละเอียดการดำเนินงาน

### 5.1 การสื่อสารภายในและภายนอกบริษัท

5.1.1 MR ดำเนินการให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงรับทราบและบอกกล่าวชนออก ดังนี้

- นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ สื่อสารโดยการติดประกาศไว้ตามอาคารต่างๆ ของโรงงาน ในกลุ่ม บริษัทฯ ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน
- สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบถึงข้อมูลและอันตรายจากกิจกรรมต่างๆ ผ่านการประชุม สัมมนา พิธีกรรม หรือ Safety talk เป็นต้น รวมถึง สื่อต่างๆ เช่น Newsletter, Lesson Learned, Health News และ Environmental News อย่างสม่ำเสมอ
- เผยแพร่ข้อมูลในหนังสือ "รายงานประจำปี" (Annual Report) หรือ Intranet ของบริษัทฯ
- หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการให้มีการสื่อสารข้อมูล นโยบาย หรือที่ได้รับมอบหมายจากการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.) ให้ผู้ได้รับทั้งปัญหาและระดับบริหารทราบ
- กรณีข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ ให้สื่อสารผ่านที่ประชุม หรือสารสนเทศขององค์กร
- กรณีข้อมูลความเสี่ยงและผลกระทบที่มีนัยสำคัญ ให้พิจารณาว่าจะสื่อสารไปยังภายนอกหรือไม่และให้จัดทำผลการตัดสินใจไว้เป็นเอกสาร หากตัดสินใจให้สื่อสารไปยังภายนอกและดำเนินการสื่อสารตามวิธีที่กำหนดไว้

5.1.2 การสื่อสารกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยแก่ชุมชน หรือโรงงานข้างเคียงให้ดำเนินการดังนี้

- 5.1.2.1 หน่วยงานปฏิบัติการผลิตของโรงงานที่จะดำเนินกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม แก่ชุมชน หรือโรงงานข้างเคียง แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แจ้งหน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ / MR (เวลาดำเนินการ) หรือ แจ้ง Shift manager / Shift Supervisor / Firefighting team / SHE duty team (นอกเวลาดำเนินการ) และ แจ้ง MR ในภายหลัง

- 5.1.2.2 หัวหน้างาน SHE ประจำพื้นที่ หรือ Shift manager / Shift Supervisor / SHE duty team โทรศัพท์ / FAX / e-mail แจ้ง กปอ. โรงงานข้างเคียง และหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ และจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ปี
- 5.1.2.3 หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์ โทรศัพท์ / SMS หรือลงพื้นที่ แจ้งชุมชนที่เกี่ยวข้องให้รับทราบข้อมูล

### 5.2 การรับเรื่องร้องเรียนจากภายนอกบริษัท

- 5.2.1 เมื่อบุคคลภายนอกบริษัทฯ พบเหตุผิดปกติเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และคาดว่าจะเกิดผลกระทบที่มาจากทางโรงงาน ให้ทำการแจ้งเหตุได้ทันที พนักงานทุกคนหรือแจ้งศูนย์สื่อสารประจำพื้นที่ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนรับแจ้งเหตุ สอบถามถึงรายละเอียดของเหตุการณ์และกรอกรายละเอียดที่ได้รับในรูปแบบฟอร์ม Environmental Complaint Form F-(Q-MP)-009 ส่วนที่ 1 และส่งให้หน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ / MR (เวลาดำเนินการ) หรือ แจ้ง Shift manager / Shift Supervisor / Firefighting team / SHE duty team (นอกเวลาดำเนินการ) และแจ้ง MR ในภายหลัง
- 5.2.2 Shift Manager หรือ Shift Supervisor ประจำพื้นที่ที่มีการร้องเรียนส่งตัวแทนตรวจสอบพื้นที่เพื่อหาสาเหตุของปัญหาหารือกับ SHE ประจำพื้นที่ และ CSR (เวลาดำเนินการ) หรือ SHE duty และ CSR duty (นอกเวลาดำเนินการ) ภายในเวลา 30 นาที
- 5.2.3 Shift Manager หรือ Shift Supervisor ตรวจสอบในพื้นที่การเกิดเหตุที่คาดว่าจะเกิดสาเหตุของปัญหาในช่วงเวลาไม่เกิน 30 นาที หากตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ให้ดำเนินการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด หรือหยุดกิจกรรมที่เกิดผลกระทบในพื้นที่หากสามารถดำเนินการได้
- 5.2.4 เมื่อตรวจสอบปัญหาแล้วให้แจ้งกลับผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับสาเหตุและมาตรการดำเนินการแก้ไข โดยผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่เกิดเหตุร่วมกับ SHE ประจำพื้นที่ และ CSR (เวลาดำเนินการ) หรือ SHE duty และ CSR duty (นอกเวลาดำเนินการ)
- 5.2.5 หลังจากแก้ไขปัญหามุ่งมั่นแล้วให้ทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงและกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกตามแนวทางการสอบสวนอุบัติการณ์พร้อมบันทึกผลการสอบสวน

5.2.6 กรณีที่ไม่ใช่ผลกระทบจากบริษัทฯ ให้SHEประจำพื้นที่หรือSHE Duty ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือแจ้งเหตุไปที่ กปอ. เพื่อรายงานเหตุการณ์ที่พบให้ทราบพร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้ร้องเรียน หรือผู้เสนอแนะ

### 5.3 การรับเรื่องร้องเรียนจากภายในบริษัท

- 5.3.1 เมื่อพนักงานหรือผู้รับเหมาภายในบริษัทพบเหตุผิดปกติเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้ทำการกรอกรายละเอียดในรูปแบบฟอร์ม Environmental Complaint Form F-(Q-MP)-009 ส่วนที่ 1 และส่งให้หน่วยงาน SHE ประจำพื้นที่ / MR (เวลาดำเนินการ) หรือ แจ้ง Shift manager / Shift Supervisor / Firefighting team / SHE duty team (นอกเวลาดำเนินการ) และแจ้ง MR ในภายหลัง
- 5.3.2 Shift Manager หรือ Shift Supervisor หรือตัวแทนหน่วยงานประจำพื้นที่ที่มีการร้องเรียนส่งตัวแทนตรวจสอบพื้นที่เพื่อหาสาเหตุของปัญหาในช่วงเวลาไม่เกิน 30 นาที หากตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ให้ดำเนินการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด หรือหยุดกิจกรรมที่เกิดผลกระทบในพื้นที่หากสามารถดำเนินการได้
- 5.3.3 เมื่อตรวจสอบปัญหาแล้วให้แจ้งกลับผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับสาเหตุและมาตรการดำเนินการแก้ไข
- 5.3.4 หลังจากแก้ไขปัญหามุ่งมั่นแล้วให้ทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงและกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกตามแนวทางการสอบสวนอุบัติการณ์พร้อมบันทึกผลการสอบสวน

5.3.5 กรณีที่ไม่ใช่ผลกระทบจากบริษัทฯ ให้SHEประจำพื้นที่หรือSHE Duty ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือแจ้งเหตุไปที่ กปอ. เพื่อรายงานเหตุการณ์ที่พบให้ทราบพร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้ร้องเรียน หรือผู้เสนอแนะ

### 5.4 เกณฑ์การนับเรื่องร้องเรียน

เกณฑ์การนับเรื่องร้องเรียน มี 5 กรณี

- 5.4.1 ตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดจากเหตุการณ์ของโรงงานจริง เมื่อมีการแจ้งเหตุให้ผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้นทราบและได้มีการตรวจสอบเหตุการณ์แล้วพบว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นเหตุการณ์ที่เกิดจากเหตุจริงให้นับเป็นเรื่องร้องเรียน ถ้าตรวจสอบแล้วไม่ใช่สาเหตุมาจากโรงงานไม่นับเป็นเรื่องร้องเรียน

- 5.4.2 ไม่พบสาเหตุในจุดที่รับแจ้งเหตุการณ์ แต่ตรวจสอบภายในโรงงานแล้วพบเหตุการณ์ด้านที่รับแจ้งเมื่อมีการแจ้งว่าพบเหตุผิดปกติที่ภายนอกบริษัทฯ เมื่อไปทำการตรวจสอบเหตุการณ์แล้วโดยผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ แต่ไม่พบเหตุการณ์ด้านที่รับแจ้งแต่เมื่อตรวจสอบภายในพื้นที่โรงงานแล้วพบว่าเกิดจากเหตุการณ์ด้านที่แจ้งมาในพื้นที่รับผิดชอบและส่งผลกระทบต่อพื้นที่นั้นเป็นเรื่องร้องเรียน แต่ถ้าตรวจสอบภายในโรงงานแล้วไม่พบสาเหตุผิดปกติไม่นับเป็นเรื่องร้องเรียน
- 5.4.3 ทางราชการออกหนังสือเตือนหลังจากที่มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อมีการแจ้งว่าพบเหตุผิดปกติที่ภายนอกบริษัทฯ เมื่อไปทำการตรวจสอบเหตุการณ์แล้วโดยผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ แต่ไม่พบเหตุการณ์ด้านที่รับแจ้งแต่ทางบริษัทฯ ได้รับหนังสือจากทางราชการให้ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่มีการร้องเรียนให้โรงงานทำการตรวจสอบเหตุการณ์อีกครั้งถ้าพบปัญหาด้านที่แจ้งมาจริงให้นับเป็นเรื่องร้องเรียน แต่ถ้าไม่พบปัญหาดังกล่าวไม่นับเป็นเรื่องร้องเรียน
- 5.4.4 มีการชุมนุมประท้วงจากกลุ่มผู้ร้องเรียนเมื่อมีการแจ้งว่าพบเหตุผิดปกติที่ภายนอกบริษัทฯ เมื่อไปทำการตรวจสอบเหตุการณ์แล้วโดยผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ แต่ไม่พบเหตุการณ์ด้านที่รับแจ้งและได้แจ้งให้ผู้แจ้งทราบว่าไม่พบเหตุการณ์ด้านที่แจ้ง แต่กลุ่มผู้ร้องเรียนไม่พอใจและมีการออกข่าวให้ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่มีการร้องเรียนให้โรงงานทำการตรวจสอบเหตุการณ์อีกครั้งถ้าพบปัญหาด้านที่แจ้งมาจริงให้นับเป็นเรื่องร้องเรียน แต่ถ้าไม่พบปัญหาดังกล่าวไม่นับเป็นเรื่องร้องเรียน

5.4.5 มีการออกข่าวที่เกี่ยวข้องเรื่องร้องเรียนซึ่งทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงเมื่อมีการแจ้งว่าพบเหตุผิดปกติที่ภายนอกบริษัทฯ เมื่อไปทำการตรวจสอบเหตุการณ์แล้วโดยผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ แต่ไม่พบเหตุการณ์ด้านที่รับแจ้งและได้แจ้งให้ผู้แจ้งทราบว่าไม่พบเหตุการณ์ด้านที่แจ้ง แต่กลุ่มผู้ร้องเรียนไม่พอใจและมีการออกข่าวให้ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่มีการร้องเรียนให้โรงงานทำการตรวจสอบเหตุการณ์อีกครั้งถ้าพบปัญหาด้านที่แจ้งมาจริงให้นับเป็นเรื่องร้องเรียน แต่ถ้าไม่พบปัญหาดังกล่าวไม่นับเป็นเรื่องร้องเรียน

เมื่อมีเหตุการณ์ร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้สรุปผลข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะและให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ



## 5.5 การข่าวกรองและระดับการเตือนภัย

- 5.5.1 หน่วยงาน Crisis and Security Management (Q-SH-CM) รับผิดชอบในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามข้อมูลด้านการข่าวกรองเกี่ยวกับข้อมูลภัยคุกคามหรือความเสี่ยงในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- 5.5.2 เมื่อหน่วยงาน Crisis and Security Management (Q-SH-CM) ได้รับแจ้งข้อมูลหรือได้ข้อมูลจากการติดตามสอบถามแล้วและพิจารณาว่าเป็นความจริง ให้แจ้ง MR ทราบและดำเนินการวางแผนและดำเนินการป้องกันภัยคุกคามและความเสี่ยง นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

## 6. ภาคผนวก

### 6.1 คำจำกัดความ

**MR** คือ ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR) และผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&SMR) และผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMR) เป็นผู้ควบคุมดูแลในการนำระบบการจัดการ 4 ระบบ คือ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.18001) และ OHSAS 18001 และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO 22301) ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และให้ได้ผลตามข้อกำหนดในมาตรฐาน

**ผู้ร้องเรียน** หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่พบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากปัญหาด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความต่อเนื่องการดำเนินงานจากภายนอกและภายใน บริษัทฯ

**ข้อร้องเรียน** หมายถึง ประเด็นหรือเรื่องที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความต่อเนื่องการดำเนินงานธุรกิจ นำมาซึ่งผลเสียต่อบุคคล ทรัพย์สินของทั้งบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือสาธารณชน

**ข้อเสนอแนะ** หมายถึง ประเด็นหรือเรื่องที่ต้องการเสนอแนะที่ปฏิบัติแล้วเป็นการแก้ปัญหา หรือทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น จากมาตรฐานเดิมที่กำหนดไว้ หรือมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

**หัวหน้าหน่วยงาน** หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่บริษัท บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานไม่ได้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

**หน่วยงานภายนอก** หมายถึง องค์กร / หน่วยงาน / ลูกค้า / ชุมชนท้องถิ่น / รวมทั้งสื่อมวลชนต่าง ๆ / หน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบหรือส่งผลกระทบต่อพนักงานบริษัทฯ และผู้ปฏิบัติงานภายในโรงงาน

**บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

**โรงงาน** หมายถึง โรงงานสาขาต่างๆ ภายในบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

**กณ.** หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินการ ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมผาแดง นิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล

## 6.2 ข้อมูลสนับสนุน

ไม่มี

## 6.3 แผนการดำเนินงาน

ไม่มี



บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน

---

ที่ รย ๕๒๒๐๖/๔๒๗๗



สำนักงานเทศบาลนครมาบตาพุด  
๔ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗  
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง  
จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)  
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)  
อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่ ๒๗-C-SR-๐๐๙/๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการ  
ขอรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ๕ (Green Industry Level ๕) และโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DW Continuous Award) ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ขอความอนุเคราะห์  
เทศบาลนครมาบตาพุดตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่  
๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน โดยมีรายชื่อโรงงานดังต่อไปนี้

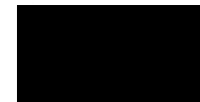
๑. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒ โรงโเลฟินส์ ๑
๒. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๓ โรงโเลฟินส์ ๒
๓. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๔ โรงอะโรเมติกส์ ๑
๔. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๕ โรงอะโรเมติกส์ ๒
๕. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๖ โรงกลั่นน้ำมัน
๖. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๗ ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์
๗. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๘ คลังสารอะโรเมติกส์
๘. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๑ โรงโเลฟินส์ ๓
๙. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๒ โรงโพลีเอทิลีน
๑๐. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๖ หน่วยผลิตเอทิลีนออกไซด์  
และหน่วยผลิตเอทิลีนไกลคอล
๑๑. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๖ หน่วยผลิตเอทานอลเอมีน
๑๒. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๗ โรงไอดีรีนิกส์
๑๓. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๘ หน่วยผลิตฟีนอล
๑๔. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๘ หน่วยผลิตบิสฟีนอล เอ

เทศบาลฯ...

เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน  
เทศบาลฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ  
แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีนครมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ  
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_๐๔๒๑๐๑๐๓@dla.go.th](mailto:saraban_๐๔๒๑๐๑๐๓@dla.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ อก ๕๑๐๖.๗/ ๐๓๕๓



สำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ ๑ ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด  
(มหาชน) สาขา ๖

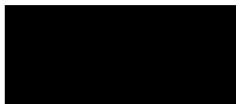
เรียน ผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานบริหารกิจการเพื่อสังคม

ตามที่บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๖ ได้แจ้งความประสงค์การตรวจสอบ  
ประวัติข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึง วันที่ปัจจุบัน (วันที่ ๕  
มิถุนายน ๒๕๖๘) เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม  
(CSR-DIW Continuous Award ประจำปี ๒๕๖๘) นั้น

ในการนี้ สำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทร.) ได้ทำการตรวจสอบประวัติข้อร้องเรียน  
ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๖ เลขที่ใบอนุญาตประกอบ  
กิจการ น.๘๙-๒๒๘/๒๕๖๒-ญนพ. ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒ ถนนไอ-แปด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัด  
ระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘) ไม่พบประเด็นการร้องเรียน  
ทั้งนี้ หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ สทร. โทร. ๐๓ ๘๖๘๓ ๓๐๕๘ ต่อ ๑๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

โทรศัพท์ ๐๓ ๘๖๘๓ ๓๐๕๘ ต่อ ๑๑๔

อีเมล prachon@kno.or.th mtportieat@gmail.com



## ภาคผนวก ข-2

---

บันทึกการตรวจสอบการรั่วซึมของอุปกรณ์ที่สัมผัสกับสารอินทรีย์ระเหย (VOCs)  
(ตามแบบ รว.3/1)



**บริษัท พิกโก้ โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)**  
สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ถนนเอกนครใต้ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ +66(0)2265-8400 โทรสาร +66(0)2265-8500  
สำนักงานเขต : เลขที่ 58 ถนนราษฎร์นิยม ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150  
โทรศัพท์ +66(0)3899-4000 โทรสาร +66(0)3899-4111  
น.ร. เลขที่ 010755400297

**สำเนาสูบลับ**

ที่ ๐๘-Q-SH-RF-๐๐๖/๒๕๖๕

๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์  
ในโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว.๓/๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซม  
อุปกรณ์ใน โรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว.๓/๑)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ  
ตรวจสอบและควบคุมการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ  
๘ กำหนดให้มีการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์ความถี่ทุก ๑ ปี และประกาศกรม-  
โรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์ และการ  
ซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓.๒ กำหนดให้มีการจัดส่งรายงานปริมาณ  
สารอินทรีย์ระเหยจากโรงงานให้หน่วยงานที่กำกับดูแลทุก ๖ เดือน นั้น

บริษัท พิกโก้ โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๖ ได้จัดทำรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึม  
ของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว.๓/๑) ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่า มีอัตราการ  
ระเหยของสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทนที่รั่วซึมออกจากอุปกรณ์ เท่ากับ ๐.๕๗๕๔๖ กิโลกรัม (ตาม  
เอกสารที่ส่งมาด้วย) หากท่านมีข้อเสนอแนะหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประการใด ขอความกรุณาติดต่อ  
นางสาวสิรินภา เก้าสุวรรณ ตำแหน่ง วิศวกรความปลอดภัยอาวุโส

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๘๘๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 23 มี.ก. ๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร (นางสาวอัญชลี สุจริตย์)

ผู้จัดการส่วนหน่วยงาน Q-SH-RF

ผู้ส่งเอกสาร	.....
(เขียนตัวบรรจง)	23 / ๑-๓ / ๖๕
ผู้รับเอกสาร	.....
(เขียนตัวบรรจง)	23 / 1 / ๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึม ของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์  
และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (ร.ว.3/1)  
(1 แบบรายงานต่อ 1 โรงงาน)

ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบที่ 2  
ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน ธันวาคม

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน

ชื่อโรงงาน บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.49-1/2536-ญนพ.

สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 8 หมู่ที่ 0 ซอย - ถนน โอ-แปด จังหวัด ระยอง เขต/อำเภอ เมืองระยอง แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ 21150

## 2. ข้อมูลปริมาณสารอินทรีย์ระเหย

ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิต 3698560.96 ตันต่อปี

ประเภทอุปกรณ์	สถานะ สารอินทรีย์ ระเหย	จำนวนอุปกรณ์ ทั้งหมดของโรงงาน		จำนวนอุปกรณ์ ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้			ปริมาณสารอินทรีย์ ระเหยรวมในรูป มีเทนที่รั่วซึม จากอุปกรณ์ ที่ต้องตรวจวัด การรั่วซึมทั้งหมด ในรอบการรายงาน ครั้งนี้ (กิโลกรัม)
		จำนวนอุปกรณ์ ที่ต้องตรวจวัด การรั่วซึม	จำนวนอุปกรณ์ ที่ได้รับ การยกเว้น ไม่ต้องตรวจวัด การรั่วซึม	จำนวนอุปกรณ์ ที่ต้องตรวจวัด การรั่วซึม ทั้งหมด	จำนวนอุปกรณ์ ที่มีผลการ ตรวจวัดเกิน จากเกณฑ์ การควบคุม การรั่วซึม	จำนวนอุปกรณ์ ที่ได้รับการ ซ่อมแซมให้ อยู่ในเกณฑ์ การควบคุม การรั่วซึม	
		(จุด)	(จุด)	(จุด)	(จุด)	(จุด)	
วาล์ว (Valves)	แก๊ส	800	29	771	0	0	-
วาล์ว (Valves)	ของเหลว	3161	100	3061	0	0	-
ปั๊ม (Pumps)	ของเหลว	241	0	241	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	แก๊ส	357	0	357	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	ของเหลว	297	0	297	0	0	-
เครื่องอัดอากาศ (Compressors)	ทั้งหมด	8	0	8	0	0	-
ข้อต่อหรือหน้า แปลน (Connectors or Flanges)	ทั้งหมด	11697	2845	8852	0	0	-
ท่อปลายเปิด (Open-Ended Lines)	ทั้งหมด	163	0	163	0	0	-
จุดเก็บตัวอย่างสาร เคมี (Sampling Connections)	ทั้งหมด	30	0	30	0	0	-

อุปกรณ์ที่ใช้กวนหรือผสมของเหลว (Agitators or Mixers)	ทั้งหมด	97	0	97	0	0	-
--	---------	----	---	----	---	---	---

### 3. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

เนื่องจากบริษัทฯ ได้ใช้โปรแกรมในการคำนวณ จึงขอรายงานภาพรวมของปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมออกจากอุปกรณ์ทั้งหมดของปี 2568 เท่ากับ 0.57947 ton/yr

( นางสาวอัญชลี สุรักษ์ )

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมหรือได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน



### ภาคผนวก ข-3

---

บัญชีรายการปลดปล่อย (Emission Inventory) สำหรับสารอินทรีย์ระเหย (VOCs)



2025	Operating days	31	28	31	30	31	30
VOCs	kg/H1	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
1.Fugitive	289.74	49.62	44.82	49.62	48.02	49.62	48.02
2.Combustion	16,764.36	2,871.24	2,593.38	2,871.24	2,778.62	2,871.24	2,778.62
3.Flare	3,892.97	462.54	664.38	654.74	773.03	545.56	792.72
4.Transportation & Marketing	583.02	97.17	97.17	97.17	97.17	97.17	97.17
5.StorageTank	7,166.53	1,227.42	1,108.63	1,227.42	1,187.82	1,227.42	1,187.82
6.Waste Water treatment	2,780.00	476.13	430.06	476.13	460.77	476.13	460.77
total	31,476.62	5,184.13	4,938.44	5,376.32	5,345.45	5,267.15	5,365.13

Operating days	31	31	30	11	2	31	
kg/H2	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	SUM (kg/y)
289.74	66.04	66.04	63.91	23.43	4.26	66.04	579.47
13,888.97	3,165.87	3,165.87	3,063.74	1,123.37	204.25	3,165.87	30,653.34
5,160.41	692.15	844.82	631.02	635.28	874.12	1,483.02	9,053.39
583.02	97.17	97.17	97.17	97.17	97.17	97.17	1,166.03
7,166.53	1,633.55	1,633.55	1,580.85	579.65	105.39	1,633.55	14,333.05
2,780.00	633.68	633.68	613.24	224.85	40.88	633.68	5,560.00
29,868.66	6,288.46	6,441.12	6,049.94	2,683.75	1,326.07	7,079.32	61,345.28

0.007



## ภาคผนวก ข-4

---

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์การสูบน้ำตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน  
(Preventive Maintenance Program)

Maintenance Plan	Maintenance item description	Equipment	Type	Work center	Location	Cycle	Unit	Next Plan Date
N1000010787	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5011	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010788	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5012	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010789	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5013	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010790	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5014	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010791	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5015	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000013500	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5021	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000013501	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5022	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000013502	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5023	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000013503	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5024	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000013504	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5025	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010792	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5031	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010793	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5032	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010794	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5033	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010795	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5034	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N1000010796	6M Refill Grease Loading Arm	N-Z5035	PM	R41MC-T	5000	6	MON	01/06/2026
N5000-C00007	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5011	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00008	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5012	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00009	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5013	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00010	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5014	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00011	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5015	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00012	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5021	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00013	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5022	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00014	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5023	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00015	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5024	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00016	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5025	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00017	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5031	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00018	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5032	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00019	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5033	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00020	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5034	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00021	6M-LOADING ARM CHECK INSULATION FLANGE	N-Z5035	PM	R44EE-T	5000	6	MON	12/05/2026
N5000-C00260	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5011	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00261	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5012	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00262	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5013	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00263	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5014	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00264	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5015	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00265	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5016	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00266	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5021	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00267	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5022	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00268	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5023	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00269	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5024	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026

Maintenance Plan	Maintenance item description	Equipment	Type	Work certer	Location	Cycle	Unit	Next Plan Date
N5000-C00270	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5025	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00271	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5026	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00272	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5031	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00273	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5032	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00274	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5033	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026
N5000-C00275	1Y-FENDER VISUAL INSPECTION	N-FD5034	PM	R41MC-T	5000	1	YEAR	03/02/2026



## ภาคผนวก ข-5

---

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน



## ฝึกซ้อมอพยพหนีแผ่นดินไหว

### โรงเรียนวัดกรอกยายชา

16 มิถุนายน 2568



### วัตถุประสงค์

- 1.การเตรียมความพร้อมและสร้างความคุ้นเคยในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 2.เพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน.
- 3.การฝึกซ้อมช่วยให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแผนอพยพได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย.

### ตัวชี้วัด

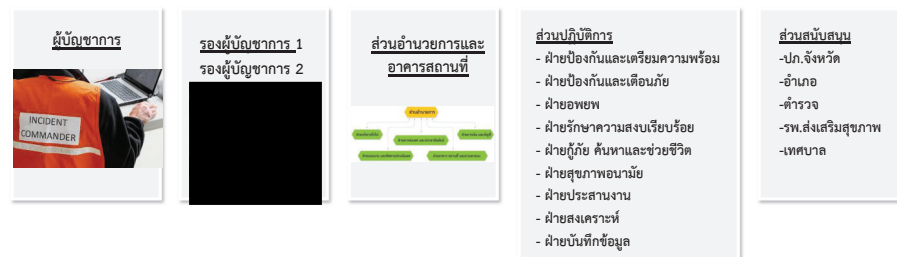
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในสภาวะฉุกเฉิน ได้อย่างไม่ตื่นกลัวหรือตกใจสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และเพื่อรับมือกับสถานการณ์แผ่นดินไหวที่อาจจะเกิดขึ้นได้



## องค์ประกอบสำคัญของแผนอพยพ



## แผนผังศูนย์บัญชาการ บรรเทาสาธารณภัยระดับโรงเรียน





## สถานการณ์สมมุติการฝึกซ้อมแผนอพยพจากเหตุแผ่นดินไหว ณ โรงเรียนวัดกรอกยายชา

■ เวลา 14.28 น. เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว 5.4 ริกเตอร์ ลึก 4 กิโลเมตร ในประเทศไทยศูนย์กลางอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง แรงสั่นสะเทือนรู้สึกได้ในพื้นที่หลายจังหวัดภาคตะวันออก โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดจันทบุรี



ลำดับเหตุการณ์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. เวลา 14.28 น. เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว 5.4 ริกเตอร์ ลึก 4 กิโลเมตร ศูนย์กลางอยู่ที่อำเภอเมืองจังหวัดระยอง		
2. เมื่อรับรู้ถึงแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ดำเนินการกดกริ่งสัญญาณฉุกเฉินและประกาศแจ้งให้ครูและนักเรียนทราบและปฏิบัติ	ครูกดกริ่งสัญญาณและประกาศแจ้งนักเรียนทุกคน หมอบ ป้อง เกาะ อยู่ใต้โต๊ะเรียน/เก้าอี้/นอนตะแคง เก็บของ ฝากเข้า ทำชิด อยู่ในห้องเรียน	ครูส่วนอำนวยความสะดวกและครูฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. เมื่อแผ่นดินหยุดสั่นไหว ดำเนินการกดกริ่งสัญญาณเลิกเรียนและประกาศแจ้งให้ครูและนักเรียนทั้งหมดเตรียมตัวอพยพ	ครูกดกริ่งสัญญาณเลิกเรียนและประกาศแจ้งให้ครูและนักเรียนแต่ละชั้นยืนเข้าแถวเตรียมตัวพร้อมอพยพ	ครูส่วนอำนวยความสะดวกและครูฝ่ายประชาสัมพันธ์
4. ครูและนักเรียนทั้งหมดรีบอพยพออกจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล(จุดปลอดภัย)	ครูและนักเรียนแต่ละชั้น(ห้อง)เข้าแถวอพยพเดินเร็วออกจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล(มีผู้ถือธงนำ)	ครูประจำห้องเรียน



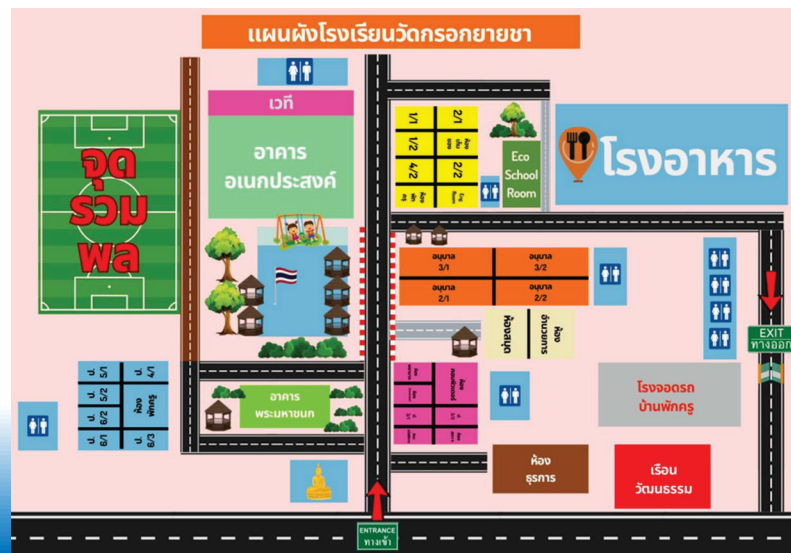
ลำดับเหตุการณ์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
5. เมื่ออพยพถึงจุดรวมพลแล้วให้ครูที่ประจำแต่ละห้องตรวจนับจำนวนนักเรียนและรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน(ผู้บัญชาการเหตุการณ์)	ครูที่ประจำแต่ละชั้น(ห้อง)ตรวจนับจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นและรายงานจำนวนนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	ครูประจำห้องเรียน ครูฝ่ายบันทึกข้อมูล
6. สังเกตและวิเคราะห์สถานการณ์และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากทางจังหวัดเพื่อประกอบการตัดสินใจและสั่งการ	สังเกตและวิเคราะห์สถานการณ์และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการโรงเรียน
7. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประกาศเหตุการณ์สงบ	ติดตามข้อมูลข่าวสารจากทางจังหวัดและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ



ลำดับเหตุการณ์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
8. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้เข้าตรวจสอบผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคารเรียน	มอบหมายฝ่ายอำนวยความสะดวกหรือฝ่ายอาคารสถานที่เข้าดำเนินการตรวจสอบอาคารเรียนและตัดสินใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายอำนวยความสะดวกหรือฝ่ายอาคารสถานที่
9. หากพบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคารเรียนให้รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	ฝ่ายอำนวยความสะดวกหรือฝ่ายอาคารสถานที่รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและดำเนินการปรับปรุงอาคารที่พบความเสียหาย	ฝ่ายผู้อำนวยการและผู้อำนวยการโรงเรียน
10. เมื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนให้เกิดความปลอดภัยแล้วประกาศให้ครูและนักเรียนทุกชั้นเรียนให้กลับเข้าอาคารเรียนเพื่อทำการเรียนการสอนแบบปกติได้	ผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบรายงานการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเสร็จพร้อมใช้งานและประกาศให้ทำการเรียนการสอนแบบปกติได้	ผู้อำนวยการโรงเรียน
สิ้นสุดเหตุการณ์		







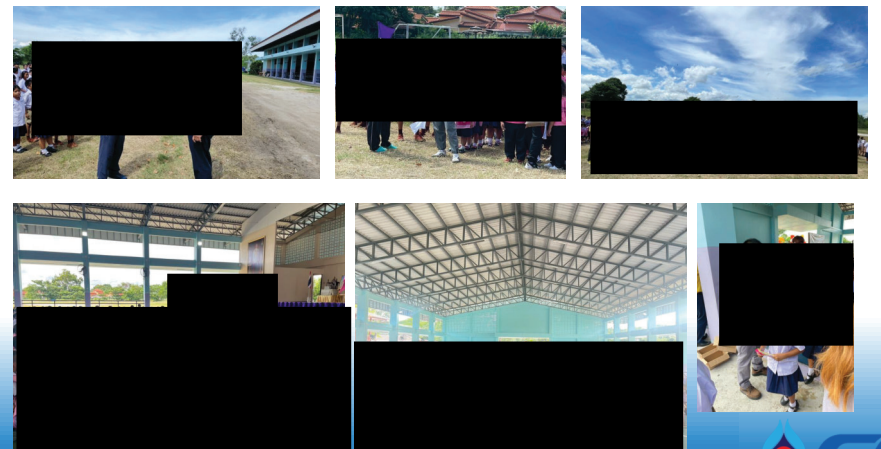
รูปภาพการฝึกซ้อม



รูปภาพการฝึกซ้อม



รูปภาพการฝึกซ้อม







## ภาคผนวก ข-6

---

เอกสารข้อกำหนดของท่าเรือ (Port Regulation)



**PTT Global Chemical  
Public Company Limited**

**Branch 6 Refinery**

Map Ta Phut, Thailand

**Port Information and Marine Terminal  
Regulations**

0



**GC BUSINESS PRINCIPLES**

GC Business Principles are public as we intend to fully comply with the standards and expects the same from our employees. It is the responsibility of each GC employee to know, understand and adhere to these Standards in determining the scope of permissible conduct.

The summary on the GC Business Principles are:

1. We follow the Law of Thailand and certain laws from that of our shareholders home countries
2. We, the employees, are responsible for reporting conduct that violates GC policies and business conduct standards
3. GC does not tolerate discrimination in employment, sexual harassment, or substance abuse in the work environment
4. Ensure no conflict of employee personal interest and GC interest
5. GC information must be protected from improper disclosure and destruction.
6. GC does not engage in unfair trade practices (examples: illegal price fixing with competitors, exchanging pricing information with competitors)
7. There must be proper documentation of all transactions involving GC assets/money: no unrecorded/undocumented financial transactions
8. No bribes or gifts to government officials or "kick backs" to customers or from customers.
9. Compliance with GC product safety requirements
10. Compliance with GC SHE requirements.

1

**SMOKING WARNING**

SMOKING IS STRICTLY PROHIBITED WITHIN THE MARINE TERMINAL AND ON BOARD VESSELS ALONGSIDE, EXCEPT IN THOSE ENCLOSED SPACES ON BOARD SPECIFICALLY DESIGNATED BY THE MASTER AND AGREED BY THE MARINE TERMINAL SUPERVISOR. FAILURE TO COMPLY WITH THE FOREGOING REGULATION WILL INVOLVE CESSATION OF OPERATIONS AND MAY RESULT IN THE VESSEL BEING ORDERED TO VACATE THE BERTH PENDING A COMPLETE INVESTIGATION AND WRITTEN ASSURANCE FROM THE MASTER THAT EFFECTIVE CONTROLS HAVE BEEN ESTABLISHED AND THESE WILL BE MONITORED.

THE COMPANY RESERVES THE RIGHT, IN UNUSUAL CIRCUMSTANCES, TO PROHIBIT SMOKING AT ANY TIME IN ANY PLACE ON OR ADJACENT TO THE BERTHS.

**POLLUTION WARNING**

IT IS AN OFFENSE TO: -

- (1) SPILL OIL
- (2) DUMP GARBAGE
- (3) EMIT EXCESSIVE FUNNEL SMOKE
- (4) DISCHARGE UNTREATED SEWAGE
- (5) DISCHARGE OILY BALLAST WATER

ALL INCIDENTS IN OR ABOUT THE PTT GLOBAL CHEMICAL PUBLIC COMPANY LIMITED MARINE TERMINAL WILL BE INVESTIGATED AND PROSECUTION BY THE MAP TA PHUT HARBOR DEPARTMENT COULD RESULT.

**DRUGS AND ALCOHOL WARNING**

MASTERS ARE ADVISED THAT OPERATIONS WILL CEASE WHEN PERSONNEL ARE INVOLVED IN OPERATIONS WHOSE ACTIONS ARE NOT UNDER PROPER CONTROL AS A RESULT OF THE USE OF ALCOHOL AND OR DRUGS.

OPERATIONS WILL NOT RESUME UNTIL THE MATTER HAS BEEN REPORTED TO, AND FULLY INVESTIGATED BY, THE RELEVANT AUTHORITIES AND THE COMPANY CONSIDERS IT SAFE TO DO SO. A DELAY OR CANCELLATION IN THE VESSEL'S DEPARTURE COULD RESULT.

ACCESS TO THE RESTRICTED AREA FOR PERSONNEL SIMILARLY AFFECTED BY ALCOHOL AND OR DRUGS WILL BE DENIED.

**COMMUNICATIONS**

EMERGENCY SERVICES, FIRE, POLICE OR AMBULANCE ARE CONTACTED THROUGH THE MARINE TERMINAL CONTROL ROOM TELEPHONE SYSTEM. VESSELS SHOULD CONTACT THE MARINE CONTROL ROOM OR THE BERTH OPERATOR FOR ASSISTANCE.

GC Marine	UHF	Channel 9
	VHF Radio	Channel 13
Marine Office	Telephone	038 971 431-3

2

**ACTIONS IN THE EVENT OF AN EMERGENCY**

EMERGENCY PROCEDURES FOR RAISING THE ALARM AND OPERATING THE FIRE FIGHTING SYSTEM IN THE MARINE TERMINAL

**In the event of an emergency:**

Contact the Berth Operator or GC Marine Office via Channel 9 UHF, Channel 13 VHF or Telephone 038 971 431-3.

Raise the alarm by pressing the fire alarm button at the berth.

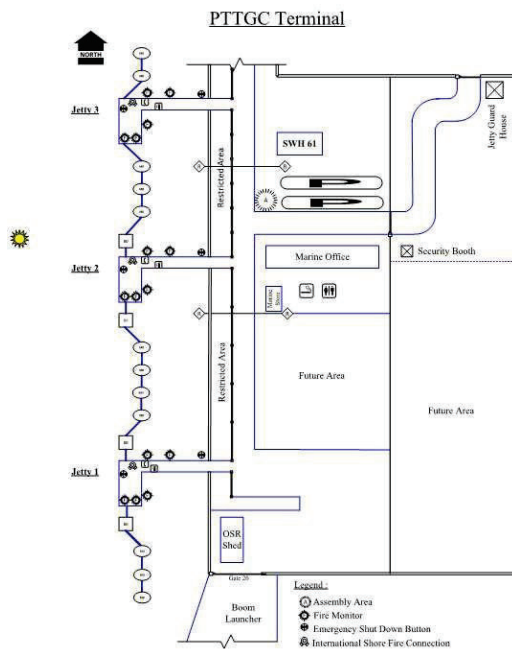
The fire pumps will be started from the Marine Terminal Control Room.

The water monitors may be controlled from the berth or remotely from the Marine Terminal Control Room.

A minimum 30 minute supply of 3% 3M AFFF foam concentrate may also be introduced into the local monitor system on the Products Pier.

Initiate the ship's emergency procedures.

1



## MAIN REFERENCES

The International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals (ISGOTT) Fifth Edition 2006

Oil Companies International Marine Forum (OCIMF)  
 - Standards for Oil Tanker Manifolds and Associated Equipment  
 - Mooring Equipment Guidelines  
 - Guidelines and recommendations for the safe mooring of large ships at piers and Sea Islands  
 - Guidelines for the Control of Drugs and Alcohol on board Ships

Map Ta Phut Industrial Port Regulations

1973 Convention for the Prevention of Pollution by Ships - MARPOL Treaty

International Maritime Organization

Tanker Safety Guide (Liquefied gas) - International Chamber of Shipping

Liquefied Gas Handling Principles - S.I.G.T.T.O.

## CONTENTS

GC Business Principle ...	Inside front cover
Smoking warning ...	Inside front cover
Pollution warning ...	Inside front cover
Drugs and alcohol warning ...	Inside front cover
Communications information ...	Inside front cover
Actions in the event of an emergency ...	Page 1
Main references ...	3
Contents ...	4-5
Port information ...	6-7
1. Definitions ...	8-10
2. Application ...	10
3. Conditions of acceptance ...	10
3.1 Acceptance ...	10
3.2 Removal of vessel ...	10
3.3 Costs incurred ...	11
4. Charges ...	11
4.1 Terminal charges ...	11
4.2 Penalty rates ...	11
4.3 Pollution ...	11
5. Arrival ...	11
5.1 Information exchange ...	11
6. Mooring ...	12
7. Access ...	13
7.1 Personnel access to Restricted Area ...	13
7.2 Ship's gangway ...	13
7.3 Emergency escape route ...	13
7.4 Vehicles ...	13
8. Safety and planning ...	14
8.1 Operations ...	14
8.1.1 Receipt of Regulations ...	14
8.1.2 Safety Checklist ...	14
8.1.3 Procedures and communications ...	14
8.1.4 Loading rates ...	14
8.1.5 Inert Gas Systems ...	15
8.1.6 Personnel Protective Equipments (PPE) ...	15
8.2 Notices ...	15
8.2.1 Gangway ...	15
8.2.2 Fire ...	15
8.2.3 Smoking ...	15
9. Emergency actions ...	15
9.1 Procedure ...	15
9.2 Fire precautions ...	16
9.3 International shore fire connection ...	16

9.4 Raising the alarm ...	16
10. Avoidance of oil pollution ...	16
10.1 Discharge ...	16
10.2 Ballast water ...	16
10.3 Waste water ...	16
10.4 Scuppers ...	16
10.5 Bunker transfer ...	17
10.6 Spillage ...	17
11. Avoidance of air pollution ...	17
11.1 Funnel smoke ...	17
12. Conditions to be observed during operations ...	17
12.1 Safety precautions during operations ...	17
12.1.1 Manning ...	18
12.1.2 Communications ...	18
12.1.3 Doors, ports and windows ...	18
12.1.4 Tank lids and hatches ...	18
12.1.5 Hose connections ...	18
12.1.6 Pump room ventilation ...	18
12.1.7 Ventilators ...	19
12.1.8 Air conditioning and mechanical ventilation systems ...	19
12.1.9 Window type air conditioning units ...	19
12.1.10 Venting ...	19
12.1.11 Closed operations ...	19
12.1.12 Gas evolution ...	19
12.1.13 Overboard discharge valves ...	19
12.1.14 Prescribed signals ...	19
12.1.15 Changes in operations ...	20
12.1.16 Weather precautions ...	20
12.1.17 Tank washing and gas freeing ...	20
12.1.18 Stores handling ...	20
13. Inert gas system ...	21
13.1 Operation ...	21
13.2 Effectiveness ...	21
13.3 Failure ...	21
14. Control of ignition sources ...	21
14.1 Smoking ...	21
14.2 Matches and lighters ...	21
14.3 Prevention of sparks ...	21
14.4 Radio transmitters ...	22
14.5 Portable VHF/UHF sets, lamps and hand lamps ...	22
14.6 Portable telecommunications systems ...	22
14.7 Photography ...	22
14.8 Galley stoves ...	22
14.9 Movement of tugs and other craft ...	22
14.10 Repair work ...	22
15. Appendix A Berth Parameters ...	23
16. Appendix B Security Exchange Information Form ...	25

## PORT INFORMATION

### General

The PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 Refinery Marine Terminal is situated in the Map Ta Phut Industrial Port in position 12° 40' N 101° 09' E and consists of 3 inshore jetties which handle refining product and LPG tankers.

A vessel will only be accepted at a berth providing it is compatible with all aspects of the berth design. Special attention is paid to a vessel's manifold arrangements which must be of a fixed and permanent design (including pipelines, valves and supports etc.) and form part of the vessel's structure. All vessels shall have manifold arrangements which comply with the standards recommended by the OCIMF - Standards for Tanker Manifolds and Associated Equipment.

### Mooring requirement

In general, the minimum requirement should be considered as follows:

Vessels up to DWT 6,000 tonnes: 3 Breasts, 2 Springs at each end.

Vessels above DWT 6000 - 40,000 tonnes: 4 Breasts, 2 Springs at each end.

Vessels above DWT 40,000 tonnes: 6 Breasts, 2 Springs at each end.

If, due to the mooring layout and the length of the vessel, above stated breast lines at each end are not possible, some may be adjusted as fore/aft (head/stern) lines respectively.

### Tidal information

Highest Astronomical Tide	+3.5m
Mean High High Water	+3.0m
Mean High Water	+2.8m
Mean Sea Level	+2.2m
Mean Low Water	+1.6m
Mean Low Low Water	+1.4m
Lowest Astronomical Tide	+0.5m
Lowest Low Water	+0.0m - Chart Datum

### Water depths

Generally, the maximum drafts for vessels arriving or departing from Map Ta Phut Marine Terminal are as follows:

Jetty no.1	11.5 m
Jetty no.2	11.0 m
Jetty no.3	7.5 m

(An under keel clearance at berth/jetty safety margin of 0.6 m has been allowed).

Deeper drafts may be accepted on occasions basis, depending on the predicted height of tide and must always be agreed with the Marine Terminal Manager.

6

Pilotage is compulsory for non-exempt vessels, pilots normally board at the approach channel entrance.

Terminal mooring tugs with 600HP and rope boats are available to assist with 24 hours service. However, for vessel size over 2,500 GRT, additional tug may needed subject to IEAT Port regulations.

Shore gangways are provided subject to the vessel physical shape. No Fresh water and Bunkers supply are available. However, these may be arranged through the ship's agent and delivered by barge at anchor before or after operations.

Vessels are expected to arrive with clean ballast, as there are limited shore ballast reception facilities.

**Ballast water containing chemicals or waste incompatible with the shore water effluent treatment plant must not be discharged ashore.**

Clean ballast water, and water from segregated ballast tanks may be discharged overboard subject to the approval of the Port Authority and the Company. Ballast water from non-segregated ballast tanks shall either be retained on board or discharged into Company tankage.

Consideration will be given to receiving the contents of a vessel's slop tanks, which may be discharged to the shore reception facility after analysis and with the prior consent of the Company. If material for discharge is incompatible, arrangements for disposal of the material must be made with the vessel's Agents who maintains an authorised list of licensed contractors to handle hazardous material.

7

## 1. DEFINITIONS

### Approved equipment

Equipment of a design that has been tested and approved by an appropriate authority such as a government department or classification society. The authority should have certified the equipment as safe for use in a specified hazardous atmosphere.

### Flammable

Capable of being ignited and of burning.

### Harbour master

The Chief Harbour master appointed by the Map Ta Phut Industrial Port and includes his deputies and assistants.

### Hot work

Work involving sources of ignition or temperatures sufficiently high to cause the ignition of a flammable gas mixture. This includes any work requiring the use of welding, burning or soldering equipment, blow torches, some power driven tools, portable electrical equipment which is not intrinsically safe or contained within an explosion proof housing, sand blasting, or internal combustion engines.

### Inert Condition

A condition in which the oxygen content throughout the atmosphere of a tank has been reduced to 8 per cent or less by volume by the addition of an inert gas.

### Inert Gas

A gas or a mixture of gases such as flue gas, or nitrogen, containing insufficient oxygen to support the combustion of hydrocarbons.

### Intrinsically safe

An electrical circuit or part of a circuit is intrinsically safe if any spark or thermal effect produced normally (i.e. breaking or closing the circuit) or accidentally (e.g. by short circuit or earth fault) is incapable, under prescribed test conditions, of igniting a prescribed gas mixture.

### LPG

Liquefied Petroleum Gases which are gases at normal temperatures and pressures but which may be readily liquefied by pressurization and refrigeration.

### Main deck

The main deck of a tanker is the steel plating forming the top of the cargo tanks, cofferdams and pump rooms. For the purpose of these Regulations, the main deck shall be deemed to include a weather deck if fitted, and the structure, fittings and insulation of cargo tanks situated partially or totally above the main deck.

8

### Manager

The person appointed by the Company as the senior representative of PTT Global Chemical Public Company Marine Terminal or his authorized representatives.

### Master

The Master shall be understood to mean the Master or his duly authorized deputy or any person who for the time being is in charge of the vessel.

### Naked lights

Unconfined flames and fires, exposed incandescent material, lamps and electrical equipment of a non-approved pattern. Equipment likely to cause sparking shall be treated as naked lights.

### OCIMF

Oil Companies International Marine Forum.

### Operations

The loading, discharging and transfer of petroleum and chemicals, ballasting, deballasting, bunkering, tank cleaning, purging and gas freeing.

### Petroleum

Crude oil and its derivatives whether solid, liquid or gaseous. Volatile petroleum shall be any petroleum having a flash point below 60°C as determined by the closed cup method of testing. Non-volatile petroleum shall be any other petroleum.

### Regulations

The regulations contained within this document and any amendment, addition or modification from time to time attached hereto and made part thereof.

### Responsible Ship's Officer

The Master or an Officer to whom the Master may delegate responsibility for any operation or duty.

### Restricted Area

The area enclosed within the Company's boundary fences, and the water surface within 100 meters of any pier owned or operated by the Company and any ship berthed alongside such pier and any shoreline owned or leased by the Company.

### Small craft

Any tug, water boat, bunker vessel, lighter or non-tank vessel not over 100 net registered tons.

9

#### Supervisor

The person appointed by the Company to take responsibility for an operation or duty at the PTT Global Chemical Public Company Branch 6 Refinery Marine Terminal.

#### Terminal

PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 Refinery - Marine Terminal

#### The Company

PTT Global Chemical Public Company Limited (GC)

#### Tanker

A ship in which the greater part of the cargo space is constructed or adapted for the transportation of petroleum and or chemicals

#### Vessel

Any ships, dredger, craft or other floating navigable objects.

## 2. APPLICATION

Regulations contained within this document will be applied within the Restricted Area and other areas associated with the Marine Terminal.

## 3. CONDITIONS OF ACCEPTANCE

### 3.1 ACCEPTANCE

PTT Global Chemical Public Company Limited accepts vessels for handling at their Marine Terminal on the understanding that operations are conducted safely and expeditiously and that **"berths are vacated as soon as practicable after operations are completed."**

### 3.2 REMOVAL OF VESSEL

The Company reserves the right to suspend operations and require the removal of any vessel from the Terminal for:-

- 3.2.1 Flagrant or repeated disregard of Marine Terminal Regulations.
- 3.2.2 Defects in vessel, equipment, manning or operations which, in the reasonable opinion of the Company, present a hazard to the Company's premises, personnel or operations.
- 3.2.3 Operational performance (appropriate to type of vessel and operation) that fails to utilize satisfactorily the available terminal

10

facilities and in the opinion of the Company, constitutes an unacceptable constraint on the Company's operations.

- 3.2.4 Failure to arrive with the cargo tanks containing an atmosphere acceptable to the Company for loading LPG.
- 3.2.5 Failure to arrive with cargo within the nominated specification.

## 3.3 COSTS INCURRED

The Company shall not be liable for any costs, claims or expenses incurred by a vessel, its Owners, Charterers, Agents or others, always provided that such costs shall be due to, or as a result of:

- 3.3.1 Refusal by Owners, Charterers or Agents to load or discharge all of the nominated quantity.
- 3.3.2 Delay to, or suspension of loading or discharging which included such relevant consequences.
- 3.3.3 Requirement to vacate the Marine Terminal arising from these Regulations or Map Ta Phut Industrial Port Regulations.
- 3.3.4 Overloading and subsequent correction.

## 4. CHARGES

### 4.1 TERMINAL CHARGES

In addition to the charges levied by the Port, pilotage, towage and lighting authorities, fees are levied in respect of wharfage. Tariffs, which are varied from time to time, are obtainable from local Agents including Line Handling Fees.

### 4.2 PENALTY RATES

When a vessel has been ordered to leave a berth in accordance with the Conditions of Acceptance by Terminal but fails to vacate that berth (tidal and weather conditions permitting), a fee, minimum of 4,000 US\$ per hour, for berth occupancy shall be levied by the Company at its discretion. The same fee shall be levied in respect of a vessel permitted to utilize a berth for repairs, tank cleaning or other of its own operations.

### 4.3 POLLUTION

Charges will be levied against a vessel for the cost of manpower, equipment and supplies used to contain or remove oil or other pollution spilled or consequences caused by that vessel.

## 5. ARRIVAL

### 5.1 INFORMATION EXCHANGE

11

Prior to, or on arrival at the Terminal, the Master shall discuss with the Company:-

- 5.1.1 Origin and quantity of ballast and whether it is to be retained discharged overboard or discharged ashore.
- 5.1.2 Quality issues, with regard to any hazardous characteristics of the petroleum on board or previous petroleum cargo carried.
- 5.1.3 Quantity, nature and order in which the petroleum will be loaded or discharged.
- 5.1.4 Maximum ship and shore loading and discharge rates.
- 5.1.5 Location of manifold relative to the bow, side, height above deck and distance between connections.
- 5.1.6 Number, size and material of liquid and vapour manifold connections to be utilized.
- 5.1.7 Defects in ship or equipment affecting performance or manoeuvrability.
- 5.1.8 Details of crew, and expected visitors while in port. Method of storing, if applicable.
- 5.1.9 Whether crude oil washing is to be undertaken whilst alongside.
- 5.1.10 Any other information concerning the vessel regarding safe operations.
- 5.1.11 Exchange of Security Information as necessary, 24 hours advance notification required

## 6. MOORING

- 6.1 No unauthorized personnel are allowed on the berth during the mooring or unmooring of any vessel.
- 6.2 It is prohibited to moor a vessel at the Terminal without the permission of the Terminal Manager.
- 6.3 Under adverse weather conditions the Port Authority, Supervisor, or Master of a vessel may order the cancellation of a scheduled berthing at any stage of the operation.
- 6.4 The Master shall ensure that the vessel is secured alongside with suitable ropes or wires which are to the satisfaction of the Supervisor. Mooring lines of the same material shall be used for all head and stern, and breast lines.

12

- 6.5 A maximum of two lines to be secured to any one mooring bollard or quick releasing hook on the jetty. Self tensioning winches must not be used in automatic mode and winch brakes must be kept hardened up except when moorings are being tended.
- 6.6 Mooring lines used in any particular direction of service (headstern lines, breast lines, and springs) shall be of similar breaking strength, elasticity and material. Under no circumstances will a mixture of wire and synthetic ropes in the same direction of service or to the same dolphin be acceptable except moorings additional to the requirements
- 6.7 Mooring wires or ropes are secured only to the proper vessel and shore fixtures provided for this purpose. The practice of turning up mooring lines on drum ends is not acceptable.
- 6.8 A strict watch is to be kept on moorings and they are to be tended to prevent undue movement of the vessel. Should the Supervisor consider the moorings to be inadequately tended, operations will be suspended until moorings are adjusted to his satisfaction.
- 6.9 Adequate size towing wires for the size of vessel are to be provided, rigged and secured to the offshore bow and quarter with the towing eyes maintained just above the water level. Sufficient slack wire should be maintained on deck for an emergency pull away by tugs.

## 7. ACCESS

### 7.1 PERSONNEL ACCESS TO RESTRICTED AREA

- 7.1.1 The Company and Port Regulations require that only authorize persons shall be allowed access to the Terminal and they must comply with any restrictions place upon them.
- 7.1.2 Persons appearing to be affected by drugs or alcohol will be refused access to the Terminal.
- 7.1.3 The Master shall arrange for a list of crew and expected visitors provide to the Company. A shore gate pass will provide to the individual ship's crew used for entry into the terminal.
- 7.1.4 Officials of the Company and Port Authority shall have the right to board a vessel at any time to ensure that these Regulations are being observed
- 7.1.5 Visitors are not allowed to board any vessel except by permission of the Master and Supervisor. Conduct of such visitors shall be the responsibility of the Master. The ship's master (via ship's agent) shall arrange for a list of visitor and send at least 24 hours advance notice to terminal prior to vessel alongside. Failures to comply with this requirement will not allowed enter into marine terminal.

13

## 7.2 SHIP'S GANGWAY

In case of shore gangway not applicable, the vessel is to provide a suitable gangway for safe access, properly rigged with side rails, safety net and lifebuoy, and ensure that during the hours of darkness the gangway is adequately lit. In the case of excessive freeboard, the means of access/egress shall include an upper platform and bulwark ladder to provide safe access to the ship's deck.

## 7.3 EMERGENCY ESCAPE ROUTE

7.3.1 The vessel must ensure that a proper alternative means of escape from the vessel is provided in the event that the normal access route becomes unavailable.

7.3.2 The assembly points also located at end of Product and LPG piers in case of emergency evacuation. The shore assist boat will proceed to facilitate the evacuation person at those areas.

## 7.4 VEHICLES

7.4.1 No vehicle may enter the Marine Terminal area without permission.

7.4.2 Vehicles will not normally be allowed access to the pier or jetty heads. A hot work permit will be issued and a gas test of the area will be conducted in every case, prior to vehicle access to the pier or jetty heads.

7.4.3 No vehicle may be parked so as to restrict free access along roadways to the pier and jetty heads or to any safety equipment. The vehicle must be left unlocked with the engine switched off and the keys in the ignition when unattended.

## 8. SAFETY AND PLANNING

### 8.1 OPERATIONS

Operations shall not commence until:-

#### 8.1.1 Receipt of Regulations

The Master has signed a letter acknowledging receipt of these Regulations.

#### 8.1.2 Safety Checklist

The Master and Supervisor have jointly completed the Ship/Shore Safety Checklist.

#### 8.1.3 Procedures and Communications

The Master and Supervisor have confirmed in writing that all relevant valves aboard and ashore are properly set, that the

14

agreed operational procedures and communications are understood and will be adhered to.

### 8.1.4 Loading rates

The Master has confirmed in writing that the agreed loading rates are consistent with the design capability of the vessel having due regard to the proper control of the operation.

### 8.1.5 Inert Gas systems (IGS)

Vessels equipped with an approved IG system are required to have tanks inerted with the oxygen content 8% or below by volume at all times while at the berth (see 13.1)

### 8.1.6 Personnel Protective Equipments (PPE)

The ship's crew required to wear appropriate PPE during working on ship's deck through out vessel stay within GCpremises which consist of long-sleeved shirt or cover all, safety glasses, helmet, safety shoes and proper gloves.

## 8.2 NOTICES

### 8.2.1 Gangway

Notices in the English language and in such other languages as are appropriate to the crew bearing the words: -

WARNING  
NO NAKED LIGHTS  
NO SMOKING  
NO UNAUTHORIZED PERSONS

must be displayed in prominent positions on board, including the access point to the vessel.

### 8.2.2 Fire

The Fire Notice supplied by the Company shall be displayed in a prominent position within the accommodation.

### 8.2.3 Smoking

Completed Smoking Notices shall be displayed in prominent positions within the accommodation.

## 9. EMERGENCY ACTIONS

### 9.1 Procedure

15

On arrival at the Terminal, the Master and Shore Representative shall discuss action to be taken in the event of an emergency. This shall include procedure and means on communications. In the event of the emergency services being required i.e. Police, Fire Brigade or Ambulance, these may be obtained via the berth operator, GCUHF Radio Channel 9, or the Port Authority on VHF Channel 13.

The Master is responsible for ensuring that the shore fire fighting arrangements are understood on board.

### 9.2 Fire precautions

The vessel's fire fighting appliances, including main and emergency fire pumps shall be made ready for immediate use. At least two fire hoses, fitted with water jet/fog nozzles shall be uncoiled and connected to the fire main on the main deck near the manifold.

### 9.3 International shore fire connection

An international shore fire connection shall be connected to the ship's fire main in the vicinity of the gangway. At least two portable fire extinguishers shall be placed adjacent to the ship's manifold.

### 9.4 Raising the alarm

Should fire break out on the vessel, the master or responsible officer shall make an immediate signal by prolonged sounding of the ship's whistle and by sounding the ship's fire alarm. The berth operator shall be alerted immediately.

## 10. AVOIDANCE OF OIL POLLUTION

### 10.1 Discharge

No petroleum shall be discharged or allowed to escape overboard from any vessel at or in the vicinity of the Terminal.

### 10.2 Ballast water

The Company and/or Port Authority permit discharge overboard of segregated ballast and clean ballast water subject to inspection and approval. Except as herein specified, all ballast water shall be retained on board or discharged via the ballast water system into the Company's tankage if considered applicable.

### 10.3 Waste water

Wastewater generated at the Marine Terminal shall be treated at the Refinery Effluent Treatment Plant. Tankers are prohibited from pumping untreated wastewater (including sewage and sanitary waste) to the sea whilst berthed at, or in the vicinity of the Marine Terminal, or the shoreline.

### 10.4 Scuppers

16

During operations, all vessels' scuppers shall be effectively plugged and no leakage or spillage on board shall be swept or allowed to leak overboard. Swabs and or sawdust used for mopping up spillage must be brought ashore for destruction.

**Vessels fitted with Wooden Scupper Plugs or plugged with cement is not acceptable on deck.**

For LPG carriers, scuppers will remain open except at such times when the vessel is undertaking a bunker transfer. No bunker transfer shall take place during cargo operations.

### 10.5 Bunkering

The OCIMF Bunker Checklist will be completed by the Master and Supervisor prior to any transfer of bunkers.

**Vessels are not permitted to transfer bunkers internally while alongside the berth. This includes transferring bunkers from bulk tanks to day/service tanks.**

### 10.6 Spillage

Any leakage or spillage must be reported immediately to the Supervisor and Port Authority, and operations suspended until the leakage or spillage has been stopped and cleaned up to the satisfaction of the Supervisor and Port Authority. The Supervisor may mobilize resources to assist in the containment and cleaning of the pollution caused by a vessel, without the authority of the Master but in such action shall be considered to be acting on behalf of the Master with his approval.

## 11. AVOIDANCE OF AIR POLLUTION

### 11.1 Funnel smoke

Boiler tube blowing is prohibited and immediate steps must be taken to eliminate excessive smoke and sparking from funnels.

## 12. CONDITIONS TO BE OBSERVED DURING OPERATIONS

### 12.1 Safety precautions during operations

Generally, operations shall be conducted in accordance with requirements of the current edition of the International Safety Guide for Tankers and Terminals and the International Chamber of Shipping Tanker Safety Guide for Chemicals and Liquefied Petroleum Gases, as appropriate. In particular, the following will apply:

17

#### 12.1.1 Manning

Sufficient personnel, minimum of 2, under the supervision of a responsible officer shall remain on watch or on deck at all times to control routine operations and any emergency situations.

#### 12.1.2 Communications

A responsible officer with good command of the English language must be on watch, on deck or in the Cargo Control Room at all times for the purpose of supervising Cargo/Ballast Handling operations. The terminal will supply each vessel, against receipt, with a portable UHF radio for communication with the Loading Master. The Responsible Ship's Officer must maintain a continuous listening watch on the agreed ship/shore communication channel throughout cargo operations. A responsible member of the tanker's crew, capable of understanding the Supervisor's directions and relaying them to his responsible officer, shall be stationed at the vessel's manifold at all times.

#### 12.1.3 Doors, ports and windows

All external doors, ports and windows in the amidships accommodation shall be kept closed. In the after accommodation all external doors, ports and similar openings which lead directly from the tank deck to the accommodation or machinery spaces (other than the pumproom), or which overlook the tank deck at any level shall be kept closed. A screen door cannot be accepted as a safe substitute for an external door. Additional doors and ports may have to be closed in special circumstances or due to structural peculiarities of the tanker. If doors have to be opened for access/egress they should be closed immediately after use.

#### 12.1.4 Tank lids and hatches

Cargo tank lids and bunker hatches shall be kept closed and secured at all times.

#### 12.1.5 Hose connections

Cargo and bunker manifold connections should always be fully bolted. Unused connections should, in addition, be fully blanked off.

#### 12.1.6 Pump rooms

The pumproom ventilation system must be in continuous operation and the atmosphere within the pumproom maintained in a condition to permit safe entry. Frequent checks of the pumproom atmosphere employing appropriate monitoring equipment shall be carried out.

Masters are to ensure that checks are made in the vessel's pumproom at least hourly to ensure there is no ingress of oil into

the pumproom bilge. The time of each inspection is to be recorded in the vessel's Deck Logbook.

#### 12.1.7 Ventilators

Ventilators should be kept trimmed to prevent the entry of petroleum gas, particularly on tankers which depend on natural ventilation. If ventilators are located so that petroleum gas can enter the pumproom regardless of the direction in which they are trimmed, they should be covered, plugged or closed.

#### 12.1.8 Air conditioning and mechanical ventilation systems

Intakes for air conditioning or mechanical ventilation systems should be adjusted to prevent the entry of petroleum gas into the accommodation or machinery spaces, preferably by recirculation of the air inside the enclosed space. If at any time it is suspected that gas is being drawn into the accommodation, the air conditioning and mechanical ventilation systems should be stopped and the intakes covered or closed.

#### 12.1.9 Window type air conditioning units

Window type air conditioning units which are not certified safe for use in the presence of flammable gas or which draw air in from outside the superstructure must be electrically disconnected and any external ventilators or intakes covered or closed.

#### 12.1.10 Venting

Venting of cargo spaces must only take place through the vessel's fixed venting system.

#### 12.1.11 Closed operations

Loading, discharging, ballasting or deballasting of cargo tanks must normally be conducted in a closed mode which does not permit the gauging and sampling of cargo tanks using a manual method via sightling or ullaging ports or other openings, causing an emission of gas to atmosphere.

#### 12.1.12 Gas evolution

Loading shall be stopped or the loading rate reduced if there is an unusual evolution and accumulation of gas.

#### 12.1.13 Overboard discharge valves

Overboard discharge valves connected to the cargo and bilge water system will be sealed on arrival. Except in an emergency, seals may only be removed with the permission of the Supervisor and in his presence.

#### 12.1.14 Prescribed signals

18

19

Unless alternative signals are required by the Port Authority the vessel must by day fly flag 'B' of the International Code and by night exhibit an all round red light.

#### 12.1.15 Changes in operations

The Master shall give 30, 15, 5 minutes verbal notice to the Supervisor before any alteration to, or completion of, any operation. Any major deviation from the agreed cargo plan shall be recorded in writing to avoid confusion.

#### 12.1.16 Weather precautions

Operations shall be suspended in the event of electrical storms, periods of high winds or still air conditions at the discretion of either the ship's responsible officer or the Supervisor. All tank openings, cargo valves and valves in the vent gas line shall then be closed.

#### 12.1.17 Crude oil washing, tank cleaning and gas freeing

Crude oil washing, tank cleaning and gas freeing of cargo tanks (including inert gas purging) is not permitted without the written approval of the Supervisor. Permission will only be granted on Emergency subject to berth availability and provided that all safety and operational requirements, as determined by the Supervisor are met in full. Such safety and operational requirements will be in accordance with the International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals.

#### 12.1.18 Stores handling

The handling of any form of packed or general cargo will only be permitted with the specific written approval of the Supervisor and under such conditions as he may reasonably require. Small items of ship's stores capable of being carried by hand, may be handled via the ship's gangway during operations, provided that any metallic object or package is suitably wrapped to prevent the generation of sparks. During the handling of such packages, access to and from the ship shall not be obstructed. Major items of ship's stores may be handled during operations provided that:

1. Petroleum with a flash point greater than 60°C is being handled.
2. Prior approval has been given by the Supervisor or Manager.
3. Operations are not affected.
4. Stores are delivered by water and conveyed in a craft approved by the Company which will consider only on an emergency case.
5. Stores are handled only at the after end of the vessel or via Ship/shore gangway, using the ship's lifting equipment is not allowed.

20

### 13. INERT GAS SYSTEM

#### 13.1 Operation

The Company will not permit operations to commence on any vessel fitted with an inert gas system when handling petroleum product and/or ballast unless it is satisfied that the system is fully operational and all cargo tanks are inerted with oxygen content 8% or below by volume (see 8.1.5).

#### 13.2 Effectiveness

A positive pressure above atmospheric and an oxygen content of 8% or less must be maintained in the cargo and ballast spaces (other than segregated ballast tanks) throughout operations.

#### 13.3 Failure

In the event of failure of the inert gas system is the responsibility of the Master to immediately suspend operations and notify the Supervisor. Operations shall not be restarted until the system is fully operational.

### 14. CONTROL OF IGNITION SOURCES

#### 14.1 Smoking

Smoking is strictly prohibited in the Marine Terminal and on any vessel within the Restricted Area, except as herein defined.

14.1.1 Smoking is strictly prohibited on board vessels alongside a berth except in the two places designated by the Master and Supervisor. The two locations shall be situated inside the accommodation, abaft the cargo tanks and shall have no doors or ports opening directly on to or above the main deck.

14.1.2 Notices specifying the approved smoking room(s) shall be conspicuously displayed on board whilst the vessel is alongside.

14.1.3 The Supervisor may, when circumstances warrant, prohibit smoking altogether.

#### 14.2 Matches and lighters

The carrying and use of matches and lighters is prohibited except as authorised by the Manager for a specific purpose. Where the carrying or use of matches is permitted such matches shall be of the safety type.

#### 14.3 Prevention of sparks

Opening and closing of hatches, connecting and disconnecting loading arms and any other operation on deck involving the use of metal instruments shall be carried out in a manner that avoids the generation of sparks.

21

14.4 **Radio transmitters**

A vessel's radio station transmission equipment, except low energy transmitters such as are used for satellite and VHF communication, shall not be used in the Restricted Area and aerials shall be earthed.

14.5 **Portable VHF/UHF sets, lamps and hand lamps**

Portable VHF/UHF sets, lamps and hand lamps shall be of an approved type. The use of portable electric lamps and equipment on flexible cables is prohibited within the cargo tanks and adjacent spaces over the tank deck.

14.6 **Portable telecommunications systems**

The use of portable telecommunications systems is prohibited within the Restricted Area.

14.7 **Photography**

Photography is prohibited unless authorised by the Terminal Manager and if necessary a hot work permit issued.

14.8 **Galley stoves**

The use of galley stoves and other cooking equipment shall be permitted provided the Master and Supervisor agree that no hazard exists.

14.9 **Movement of tugs and other craft**

During operations no vessel or small craft shall be allowed alongside the vessel unless approval has been given by the Supervisor and agreed by the Master as in Section 12.1.18. When tugs or other craft are alongside a vessel, all cargo system openings must be closed unless all tanks are gas free.

14.10 **Repair work**

Repair work involving either hot or cold work or the use of naked lights is prohibited unless the permission of the Manager has been requested and granted in writing. Repair work includes, but is not restricted to, boiler tube cleaning, chipping and scraping, hull painting, testing and servicing of electrical equipment (including radar, radio and domestic electrical equipment). If permission is granted to undertake repairs a list of specified repairs, method statement and a list of shore workmen employed on a vessel must be given to the Supervisor before work commences. Where approved repair work involves the immobilisation of the vessel's main engines, the Supervisor shall be notified of the actual commencement and completion times of the work.

**GCBRANCH 6 REFINERY BERTH PARAMETERS****Jetty 1**

Grade Available for Export High Speed Diesel, Fuel Oil, Reformate, Naptha and Jet A-1.

Import Crude, Condensate and Fuel Oil

Ballast Facilities N/A

Vessel size will be governed by the Loading Arm Operating Envelope as well as L.O.A. and Draft.

16" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 22.0 Metres above MHHW  
8" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 14.4 Metres above MHHW

Maximum L.O.A. 260.0 Metres.  
Minimum L.O.A. 88.0 Metres.  
Maximum Beam 46.0 Metres.  
Minimum Parallel body length 60.0 Metres. (Normal ballast)  
Maximum Draft 11.5 Metres.  
Maximum Displacement 85,626 Long tons (87,000 Tonnes)  
Maximum manifold height limited at 20.0 Metres for 16" Loading arms  
Maximum manifold height limited at 13.0 Metres for 8" Loading arms

**Jetty 2**

Grade available for Export High Speed Diesel, Fuel Oil, Reformate, Naptha and Jet A-1.

Import Crude, Condensate and Fuel Oil

Ballast Facilities N/A

Vessel size will be governed by the Loading Arm Operating Envelope as well as L.O.A. and Draft.

12" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 20.0 Metres above MHHW  
8" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 14.4 Metres above MHHW

Maximum L.O.A. 209.0 Metres.  
Minimum L.O.A. 65.0 Metres.  
Maximum Beam 32.0 Metres.  
Maximum Draft 11.0 Metres.  
Maximum Displacement 48,739 Long tons (49,520 Tonnes)  
Maximum manifold height limited at 18.0 Metres for 12" Loading arms  
Maximum manifold height limited at 13.0 Metres for 8" Loading arms

**Jetty 3**

Grade available for Export High Speed Diesel, Fuel Oil, Mogas, Tops, Naptha, Jet A-1 and LPG.

Import N/A  
Ballast Facilities N/A

Vessel size will be governed by the Loading Arm Operating Envelope as well as L.O.A. and Draft.

8" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 14.4 Metres above MHHW  
6" Loading Arm Operating Envelope LPG only

Maximum L.O.A. 110.0 Metres.  
Minimum L.O.A. 60.0 Metres.  
Maximum Beam 18.0 Metres.  
Maximum Draft 7.5 Metres.  
Maximum Displacement 7,842 Long tons (7,968 Tonnes)  
Maximum manifold height limited at 13.0 Metres for 8" Loading arms  
Maximum/Minimum manifold height limited at 9.0/1.0 Metres for 6" Loading arm

**ISPS Code: Exchange of Security Information Form**

**To: PTT Global Chemical Public Company Limited  
Branch 6 Refinery Marine Terminal**

**ATTN: Port Facility Security Officer**

Fax: 66-3897-1089 Tel: 66-3897-1433 or 66-3897-1439

VHF: Marine band ch.13

Email: PTTGCMarine@pttgcgroup.com

The International engages vessel shall provide the following "Security Information" to GCPort facilities at least 24 hours in advance:

Item	Description	Ship's details			
1.	The ship possesses a valid certificate of International Ship Security Certificate and the name of its issuing authority.	A Copy attached			
2.	The security level at which the ship is currently operating.	Security Level:			
3.	3.1 The security level at which the ship operated in any previous port where it has conducted a ship/port interface within the last 10 ports  3.2 Any special or additional security measures that were taken by the ship in any previous port where it has conducted a ship/port interface within the last 10 ports  3.3 The appropriate ship security procedures were maintained during any ship to ship activity within the last 10 ports	Port	3.1	3.2	3.3
		1.....			
		2.....			
		3.....			
		4.....			
		5.....			
		6.....			
		7.....			
		8.....			
		9.....			
		10.....			
4.	Current location of the ship at the time the report is made.	Location:			
5.	Estimated time of arrival.	ETA:			
6.	Crew/passenger list.	A copy attached			
7.	General description of cargo aboard the ship.	Cargo details:			
8.	Other necessary information.				

.....  
Master